

COMUNE DI BORGO CHIESE

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. **58** DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | ATTO DI INDIRIZZO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, NELL'AMBITO DELLA PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 15 E 16 ACCORDO 20.04.2007, DI UNA UNITÀ INQUADRATA NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C LIVELLO BASE PART-TIME 20 ORE SETTIMANALI. |
|-----------------|--|

L'anno duemilaventicinque, addì diciannove del mese di giugno, alle ore 17.30
nella sala delle riunioni, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

SARTORI RENATO

LEOTTI GIUSEPPE

POLETTI ELEONORA

SPADA ROBERTO

ZULBERTI ALESSANDRA

Assente giustificati: //.

Assiste e verbalizza il Segretario comunale Fioroni Lara.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Sartori Renato, nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza dichiara aperta la trattazione dell'argomento previsto nell'ordine del giorno diramato con prot. n. 5145 del 19.06.2025.

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, NELL'AMBITO DELLA PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 15 E 16 ACCORDO 20.04.2007, DI UNA UNITÀ INQUADRATA NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C LIVELLO BASE PART-TIME 20 ORE SETTIMANALI.

Il Sindaco relaziona sull'argomento in trattazione

PREMESSO che dal 1° gennaio 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;
 RICHIAMATA la l.p. 18/2015, che in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale e per coordinare l'ordinamento contabile dei Comuni con l'ordinamento finanziario provinciale, anche in relazione all'articolo 10 della Legge regionale 3 agosto 2015 n. 22, dispone che gli Enti locali e i loro Enti e Organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del Decreto Legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo Decreto;
 PREMESSO altresì che la stessa L.p. 18/2015, all'art. 49, comma 2, individua gli articoli del Decreto Legislativo n. 267 del 2000 che si applicano agli Enti locali;
 VISTO il D.M. 25 luglio 2023 che ha introdotto modifiche all'Allegato 4/1 – Principio applicato della programmazione, prevedendo in particolare al paragrafo 9.3.1 il processo di bilancio degli Enti locali, contenente la tempistica cui gli Enti devono attenersi al fine della predisposizione e approvazione dei documenti di programmazione finanziaria dell'Ente;
 PRESO ATTO che il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 definisce il P.E.G. come il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
 EVIDENZIATO che la dotazione organica per categoria del Comune di Borgo Chiese, come approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 22.05.2025 è così determinata:

Servizio Amministrazione e Affari Generali:

| N. Posti | Figura Professionale | Categoria Livello | Tempo pieno Tempo part-time | Posto coperto Posto vacante | Note |
|----------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | Segretario comunale | | Tempo pieno | Posto coperto | |
| 1 | Collaboratore amministrativo | Categoria C, livello evoluto | 1 part-time 24 ore settimanali- | Posto coperto | Ex legge 68/1999 |
| 1 | Collaboratore amministrativo | Categoria C, livello evoluto | Tempo pieno | Posto coperto | |
| 1 | Assistente amministrativo | Categoria C, livello base | Part-time 32 ore settimanali | Posto coperto | Il posto è attualmente coperto da dipendente part-time 24 ore settimanali a tempo determinato fino al 15.10.2026 |

| | | | | | |
|---|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------------|---|
| 1 | Coadiutore amministrativo | Categoria B livello evoluto | Tempo pieno | Posto coperto | |
| 1 | Cuoca | Categoria B livello evoluto | Tempo pieno | Posto coperto fino al 10.10.2024 | La dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 11.10.2024 per pensionamento |
| 1 | Operatore d'appoggio | Categoria A | Part-time 14 ore settimanali | Posto coperto | |

Servizio Demografico, elettorale, statistica, commercio

| N. Posti | Figura Professionale | Categoria Livello | Tempo pieno Tempo part-time | Posto coperto Posto vacante | Note |
|----------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | Collaboratore amministrativo | Categoria C, livello evoluto | Tempo pieno | Posto coperto | |
| 1 | Assistente amministrativo | Categoria C, livello base | Tempo pieno | Posto coperto | |
| 1 | Assistente amministrativo | Categoria C, livello base | Tempo part-time 20 ore settimanali | Posto vacante | Il posto verrà coperto a seguito di progressione verticale |
| 1 | Coadiutore amministrativo | Categoria B livello evoluto | Tempo part-time 20 ore settimanali | Posto coperto | A seguito alla progressione verticale con esito positivo, il posto risulterà vacante e si intenderà soppresso |

Servizio ragioneria, personale, IVA

| N. Posti | Figura Professionale | Categoria Livello | Tempo pieno Tempo part-time | Posto coperto Posto vacante | Note |
|----------|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | Collaboratore contabile | Categoria C, livello evoluto | Tempo pieno | Posto coperto | |
| 1 | Assistente amministrativo contabile | Categoria C, livello base | Tempo part-time 30 ore settimanali | Posto vacante dal 01.04.2024 | Posto coperto dal 1° maggio 2024 fino al 31.07.2025 con attivazione della procedura del comando |
| 1 | Assistente contabile | Categoria C, livello base | Tempo part-time 30 ore settimanali | Posto coperto | |

Servizio Tributi

| N. Posti | Figura Professionale | Categoria Livello | Tempo pieno Tempo part-time | Posto coperto Posto vacante | Note |
|----------|--|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | Collaboratore amministrativo contabile | Categoria C, livello evoluto | Tempo pieno | Posto coperto | Concesso part-time temporaneo 32 ore sett.li per il periodo 01.03.2025-29.02.2028 |

Servizio Biblioteca e attività culturali

| N. Posti | Figura Professionale | Categoria Livello | Tempo pieno Tempo part-time | Posto coperto Posto vacante | Note |
|----------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------|
| 1 | Collaboratore amministrativo | Categoria C, livello evoluto | Tempo pieno | Posto coperto | |

Servizio Tecnico:

| N. Posti | Figura Professionale | Categoria Livello | Tempo pieno Tempo part-time | Posto coperto Posto vacante | Note |
|----------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | Funzionario tecnico | Categoria D, livello base | Tempo pieno | Posto coperto | |
| 1 | Collaboratore tecnico | Categoria C, livello evoluto | Tempo pieno | Posto coperto | Assegnate mansioni superiori all'assistente tecnico C base, fino a completamento, con esito positivo, della progressione verticale |
| 1 | Assistente tecnico | Categoria C, livello base | Tempo pieno | Posto coperto | |
| 1 | Assistente amministrativo | Categoria C, livello base | Part-time 30 ore settimanali | Posto coperto | |
| 3 | Operai comunali | Categoria B livello base | Tempo pieno | Posti coperti | |

CONSIDERATO che, allo scopo di rispondere a una serie di oggettive esigenze organizzativo-funzionali dell'ente ritenute prioritarie, il Comune intende valorizzare le professionalità acquisite dal personale attraverso l'attivazione di procedure di progressione verticale, da effettuarsi nel rispetto dei principi dell'ordinamento giuridico e delle previsioni normative vigenti, compatibilmente con le disponibilità finanziarie.

APPURATO che tale esigenza di valorizzazione delle risorse umane è specificamente sentita nel servizio demografico, con il duplice obiettivo di migliorare l'efficienza ed il buon andamento

dell'attività amministrativa ed al contempo di dare la giusta valorizzazione e l'adeguato inquadramento del personale interessato, a fronte dell'esperienza maturata e delle mansioni assegnate. A tal fine si intende quindi procedere con una selezione riservata ai dipendenti di ruolo in possesso dei requisiti prescritti, atta a garantire l'obiettivo verifica dell'attitudine professionale dei candidati, il tutto, senza incremento della dotazione organica.

DATO ATTO che:

- l'Amministrazione comunale di Borgo Chiese autorizzava il Segretario comunale a convocare i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali CGIL-FP, CISL/FPS, UIL e FENALT per effettuare la concertazione di cui ai sensi dell'art. 10 del CCPL 2016-2018, sottoscritto in data 01.10.2018 e degli articoli 15 e 16 dell'Accordo riguardo riguardante l'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, sottoscritto in data 20.04.2007, in merito all'intenzione della Giunta comunale di procedere all'attivazione di progressioni verticali mediante procedura selettiva per esami, ai sensi dell'art. 15 dell'accordo sopracitato, per la copertura di n. 1 posto in categoria C livello evoluto con il profilo professionale di Collaboratore tecnico e di n. 1 posto in categoria C livello base con il profilo professionale di Assistente amministrativo part-time 20 ore settimanali;
- in data 19.03.2025 si riunivano le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale, le quali concertavano di attivare la procedura di progressione verticale per esami, nell'ambito della categoria C, dal livello base al livello evoluto, e tra categorie diverse, dalla categoria B evoluto alla categoria C base;
- il verbale di concertazione suddetto veniva acquisito al protocollo comunale in data 26.03.2025 al n. 2615;

CONSIDERATA l'oggettiva esigenza del Comune di Borgo Chiese di garantire al personale dipendente la possibilità di uno sviluppo professionale all'interno dell'Amministrazione arginando così la migrazione verso altri enti.

CONSIDERATO l'interesse del Comune di Borgo Chiese di valorizzare le professionalità acquisite dal proprio personale attraverso una procedura di progressione verticale che riguarda la figura professionale attualmente inquadrata in categoria B evoluto.

ACCERTATO che con il verbale di concertazione si è provveduto – in conformità a quanto previsto dall'art. 15 dell'Accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 20.04.2007 – alla determinazione delle posizioni lavorative interessate dalle procedure di progressione verticale nonché alla definizione delle modalità e criteri di svolgimento delle relative procedure selettive.

DATO ATTO che il suddetto verbale di concertazione di data 19.03.2025, acquisito al prot. n. 2615 del 26.03.2025, è stato approvato con deliberazione giuntale n. 26 dd. 27.03.2025 in quanto corrispondente alle finalità perseguite in merito dall'Amministrazione comunale del Comune di Borgo Chiese.

VISTA la pianta organica del Comune di Borgo Chiese, in cui, con riferimento alle strutture di assegnazione, vengono indicati, per i rispettivi posti, le seguenti caratteristiche: figura professionale, categoria e livello e orario di lavoro.

APPURATO che la progressione verticale di cui alla presente deliberazione si riferisce all'ufficio demografico con passaggio di categoria tra livello B evoluto e livello C base.

DATO ATTO che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti del Funzionario Responsabile né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, nella versione vigente.

ACCERTATA la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del C.E.L.;

LA GIUNTA COMUNALE

- Udita la relazione;
- Visti inoltre:
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 30.12.2024;
- il Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 30.12.2024;
- il Regolamento di contabilità comunale vigente come modificato con deliberazione consiliare n. 29 del 24.07.2024;
- il Regolamento per la disciplina dei controlli interni adottato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 33 del 28.12.2016;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 dd. 10.04.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) triennio 2025-2027;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2023/2025 (P.I.A.O.), aggiornamento 2024, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 47 del 29.04.2024;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 di data 20.06.2017;
- il Regolamento Organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 dd. 27.07.2022 e ss.mm.;
- il D.Lgs. 118/2011 e l'Allegato 4/1, nella versione attualmente vigente;
- il d. lgs. 267/2000 e la l.p. 18/2015;
- acquisito il parere sulla regolarità tecnica espresso dal responsabile del Servizio competente attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa contenuta in questo provvedimento, giusto artt. 185 e 187 del Codice Enti Locali (C.E.L.);
- acquisito il parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile Servizio Finanziario previsto dagli artt. 185 e 187 del Codice Enti Locali (C.E.L.);
- richiamati il decreto sindacale n. 7 dd. 14.04.2025 di nomina dei Responsabili dei Servizi e n. 8 dd. 14.04.2025 di nomina dei sostituti responsabili;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

1. Di dettare, per quanto meglio specificato in premessa, specifico atto di indirizzo per l'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato e pieno, nell'ambito della progressione verticale ex art. 15 accordo del 20.04.2007, fissando i seguenti criteri:
 - a) assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Assistente amministrativo categoria C, livello Base, 1^ posizione retributiva part-time 20 ore settimanali;
 - b) criteri di assunzione: procedura selettiva interna per esami, con prova scritta e prova orale;
 - c) limite massimo numerico di assunzioni totali: una unità.
2. Di autorizzare il Segretario comunale a procedere a quanto necessario per il raggiungimento dell'obiettivo previsto nel precedente punto n. 1.
3. Di dare atto che con il verbale della concertazione avvenuta con le Organizzazioni Sindacali in data 19.03.2025, acquisito al prot.n. 2615 del 26.03.2025, e già approvato con deliberazione giunta n. 26 dd. 27.03.2025, si è provveduto alla determinazione delle posizioni lavorative interessate dalla procedura di progressione verticale nonché alla definizione delle modalità e dei

criteri di svolgimento della relativa procedura selettiva.

4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione diretta di impegni di spesa.
5. Di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti del Funzionario Responsabile né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, nella versione vigente.
6. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione all'albo telematico comunale per dieci giorni consecutivi ai sensi dell'art. 183, comma 1, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.; la stessa diverrà esecutiva il giorno successivo a quello di scadenza del periodo di pubblicazione.
7. Di specificare altresì che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso il presente atto è ammesso ricorso al Giudice ordinario, in funzione di Giudice del lavoro, previo esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione, ai sensi degli artt. 63 e 65 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.
8. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, c.5, della L.R. 03.05.2018 n.2 (Codice Enti Locali);
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al citato D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104 che, in particolare, riduce il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale a 30 giorni e non ammette il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SINDACO
Sartori Renato

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fioroni Lara